

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA GLORIA DE CUPERTINIS
Indirizzo	VIA N. TOMMASEO, 33 A – NARDÒ (LE) - ITALY
Telefono	+39 3208798295
E-mail	annagloriadecupertinis@gmail.com
P.E.C.	da2599le7431@pec.fofi.it
Nazionalità	Italiana (IT)
Data di nascita	07 / 02 / 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2021 – IN CORSO**
Farmacia De Marco Dott.ssa Paola (Frigole)
Farmacia
Farmacista
- Banconista;
 - Carico merce;
 - Allestimento merce;
 - Servizi farmaceutici;
- Date
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
- 2020 – 2021**
Farmacia Meleleo (Pisignano)
Farmacia
Tirocinante Farmacista
- Banconista;
 - Carico merce;
 - Allestimento merce;
 - Servizi farmaceutici;
- Date
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
- 2019**
Farmacia De Pace (Nardò)
Farmacia
Tirocinante Farmacista
- Banconista;
 - Carico merce;
 - Allestimento merce;
 - Servizi farmaceutici;
- Date
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
- 2012**
Biblioteca Ettore Pastore (Chieti)
Biblioteca Universitaria
Bibliotecaria
- Accoglienza;
 - Organizzazione beni librari;
 - Catalogazione;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica o certificato conseguita
2020
Ordine dei Farmacisti della Provincia di Lecce
Iscrizione all'Albo Professionale (n. 2599)
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica o certificato conseguita
2020
Università degli studi "G. D'Annunzio" – Chieti (CH)
Abitazione all'esercizio della professione di Farmacista
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica o certificato conseguita
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
2019
Università degli studi "G. D'Annunzio" – Chieti (CH)
Facoltà di Farmacia e Farmacia Industriale
Laurea in Farmacia e Farmacia Industriale
Votazione Finale: 95/110
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica o certificato conseguita
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
2004 – 2009
Liceo Scientifico "G. Galilei" - Nardò (LE)
Maturita' Scientifica
Voto: 75/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA (ITALIAN)
ALTRE LINGUE	INGLESE (ENGLISH)
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	B2 B2 B2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali migliorate grazie al lavoro in biblioteca, ai miei studi ed alle esperienze di volontariato grazie alle quali, ho avuto modo di intrecciare relazioni anche in ambienti multiculturali. Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza come baby-sitter e grazie alla mia lunga esperienza nell'aiuto compiti e doposcuola per bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria, anche in situazioni di difficoltà di concentrazione, lettura e scrittura. Molto paziente ed appassionata.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative, sviluppate e migliorate grazie alla mia esperienza nell'ambito del volontariato, ma anche attraverso progetti scolastici, universitari e lavorativi. Nel complesso queste esperienze mi consentono di trovarmi a mio agio sia nella collaborazione in team che in situazioni di forte stress lavorativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Grande attitudine all'uso dei programmi informatizzati per la Farmacia oltre che desiderio e rapidità nel conoscere ed interfacciarmi con altri tipi di software. E - Skills: Ottima conoscenza dei programmi del sistema operativo WINDOWS Approfondita padronanza del pacchetto OFFICE Approfondita conoscenza del programma di gestione SISTEMA F PLATINUM Approfondita conoscenza del programma di gestione WIN FARM Approfondita conoscenza del programma di gestione WINGESFAR Buona conoscenza del programma di gestione APODESK Buona padronanza dell'office automation APACHE OPEN-OFFICE
PATENTE O PATENTI	B (Automunito e disponibile a brevi e lunghe percorrenze)

Dichiaro ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 21/12/2000, n. 445 che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità consentite dalla Legge.

